

# 직무설명서-1

채용분야	업무직 연구보조원(흡입시험연구부)																						
공단사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급</li> </ul>																						
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실험동물 사육관리, 청정구역(챔버실, 동물실, 검역실 등) 청정관리</li> <li>○ 챔버 내 환경관리 및 데이터 정리 작업</li> <li>○ 실험동물 사육기자재 멸균·소독, 청정복 세탁·멸균 작업 등</li> </ul>																						
수행직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실험동물 도입, 검역, 사육 관리, 동물실험 보조</li> <li>○ 실험동물 사육 기자재(챔버 케이지, 사육통 등) 멸균소독 및 청정구역 반입반출</li> <li>○ 청정복, 실험복 세탁·멸균 및 청정구역 반입·반출</li> <li>○ 청정구역(검역실, 챔버실, 동물실, 청정복도 등) 청소·소독</li> <li>○ 챔버내 환경관리 및 데이터 정리 등</li> </ul>																						
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실험동물 사육관리 및 윤리에 대한 기본지식</li> <li>○ 청정구역 관리 및 실험동물 기자재 청소·멸균·소독 활동 프로세스 등</li> <li>○ 실험동물 관리용품, 실험동물 사육 기자재 조작 등</li> <li>○ 고압멸균기 조작, 청소·소독제 물품 조작 등</li> </ul>																						
필요역량 및 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실험동물의 윤리적 사용과 사육 관리 노력</li> <li>○ 청소·멸균 등으로 청정구역과 관련 기자재 등을 유지 관리하려는 노력</li> <li>○ 대인관계 원활하고 상호 협력하려는 태도</li> <li>○ 근면하고 성실한 업무 태도</li> </ul>																						
응시조건	<p style="text-align: center;"><b>직종: 연구보조원</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">직무</th> <th colspan="3">○ 아래 응시조건을 모두 충족하는 자</th> </tr> <tr> <th>학위</th> <th>해당 없음</th> <th>증빙서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자격</td> <td>해당 없음</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>경력</td> <td>해당 없음</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>○ 아래 우대사항 해당자</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">우대사항</td> <td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따른 취업지원대상자 (면접심사 결과 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선순위 부여)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>증빙서류</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업지원대상자 증명서 사본 1부</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>			직무	○ 아래 응시조건을 모두 충족하는 자			학위	해당 없음	증빙서류	자격	해당 없음	-	경력	해당 없음	-	우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따른 취업지원대상자 (면접심사 결과 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선순위 부여)</li> </ul>			증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업지원대상자 증명서 사본 1부</li> </ul>	
직무	○ 아래 응시조건을 모두 충족하는 자																						
	학위	해당 없음	증빙서류																				
자격	해당 없음	-																					
경력	해당 없음	-																					
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따른 취업지원대상자 (면접심사 결과 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선순위 부여)</li> </ul>																						
	증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업지원대상자 증명서 사본 1부</li> </ul>																					

\* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 채용분야별 채용예정인원이 4명 이상인 경우에만 가산점을 부여하고, 채용예정인원이 4명 미만인 경우는 동점자 발생 시 우선순위만 부여함

## 직무설명서-2

채용분야	업무직 연구보조원(병리검사부)				
공단사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급</li> </ul>				
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직병리 검체 제작 업무</li> <li>○ 실험동물 부검 및 조직채취 업무</li> <li>○ 실험실관리 보조 등</li> </ul>				
수행직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실험동물 부검 및 조직병리 검체 제작</li> <li>○ 실험실관리 보조 등</li> </ul>				
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동물실험 관련 지식</li> <li>○ 조직 슬라이드 제작에 대한 지식</li> <li>○ 동물실험 관련 기술</li> <li>○ 조직 슬라이드 제작에 대한 기술</li> </ul>				
필요역량 및 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비임상시험관리기준(GLP)을 준수하려는 태도</li> <li>○ 실험동물을 윤리적으로 취급하려는 태도</li> <li>○ 표준작업지침서(SOP)를 준수하려는 태도</li> <li>○ 대인관계 원활하고 상호 협력하려는 태도</li> <li>○ 근면하고 성실한 업무 태도</li> </ul>				
응시조건	직종: 연구보조원				
	직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아래 응시조건을 모두 충족하는 자</li> </ul>			
		학위	해당 없음	증빙서류	-
		자격	해당 없음		-
경력	해당 없음	-			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아래 우대사항 해당자</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따른 취업지원대상자 (면접심사 결과 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선순위 부여)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업지원대상자 증명서 사본 1부</li> </ul>		

\* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 채용분야별 채용예정인원이 4명 이상인 경우에만  
가산점을 부여하고, 채용예정인원이 4명 미만인 경우는 동점자 발생 시 우선순위만 부여함

✓ 입사지원서 및 직무수행계획서 작성 시 유의사항

- [별첨 1] 직무설명서를 반드시 확인하고 [별첨 2,3] 입사지원서 및 직무수행계획서를 양식에 맞게 작성해 주시기 바랍니다.
- 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: 출신 지역, 가족관계, 신체조건, 학력, 성별 등)은 작성하지 마십시오.
- 서류제출 후 기재사항에 대한 수정은 불가합니다.
- 기재사항(예: 직무 연관성 없는 블라인드 정보 기재, 허위사실 또는 불성실 기재 등)으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 서류심사 합격자는 본인 확인, 채용조건, 원서접수서류 기재사항 등 합격결정과 관련 있는 증빙서류를 면접심사 당일 면접시작 전까지 제출해주시기 바랍니다.
- **본 채용공고 내 지원분야를 달리하여 중복지원할 수 없으며 중복지원 시 불합격 처리됩니다.**
- 온라인 접수 외 우편 및 방문 접수 등은 불가합니다.
- 증빙서류 확인 결과 기재사항과 일치하지 않을 경우 면접심사에 참여할 수 없습니다.

[별첨 2]

## 업무직 입사지원서

지원분야(한 분야만 선택가능)	<input type="checkbox"/> 흡입시험연구부	<input type="checkbox"/> 병리검사부
------------------	----------------------------------	--------------------------------

### 1. 인적사항

성명	한글	홍길동	응시번호	
	한자	洪吉童	연락처	(휴대폰) 012-345-6789
	영문	Hong Gil dong		(집) 012-345-6789
현주소	○○광역시 ○○구(군) (이하 주소는 기재하지 말 것)		e-mail	123456@abc.com

※ 인적사항을 유추할 수 있는 회사, 출신대학 등의 현주소 또는 e-mail 사용금지

### 2. 채용조건 본인 해당 여부 확인

구 분	해당여부 (○, X)	증빙서류(면접심사 시 제출)
◆ 공단「인사규정」제18조의 결격사유가 없는 자	○, X	후견등기사항 부존재 증명서 원본 1부
◆ 정년(임용일 기준 만 60세)을 초과하지 않는 자	○, X	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 사본 1부.
◆ 임용예정일 즉시 근무 가능한 자	○, X	-

### 3. 우대조건 해당 여부

구 분	해당여부 (○, X)	증빙서류(면접심사 시 제출)	보훈번호
◆ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항」에 따른 취업지원대상자	○, X	취업지원대상자 증명서 사본 1부	필수작성

[별첨 3]

## 업무직 직무수행계획서

공단 연구원 업무직 연구보조원에 지원하게 된 동기에 대해 기술해 주시기 바랍니다.  
(200자 내외) \*평가착안사항: 조직이해능력, 업무이해도

그간 본인의 학업이나 업무경험 중에 가장 힘들거나 어려웠던 사례는 무엇이었으며, 그것을 해결하기 위해 어떠한 노력을 기울였는지 기술해 주시기 바랍니다.

(200자 내외) \*평가착안사항: 문제해결능력, 책임, 성실성

살아오면서 팀 또는 단체에서 겪었던 갈등경험은 무엇이었으며, 어떻게 해결했는지 사례 및 행동 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

(200자 내외) \*평가착안사항 : 화합, 의사소통능력

공단인으로서 가장 중요한 자세는 무엇이며, 이와 연결하여 입사 후 계획에 대해 기술해 주시기 바랍니다. (200자 내외) \*평가착안사항: 공직자의 자세, 직업윤리, 고객지향성

[별첨 4]

## 이의신청서

공고번호		이의전형	<input type="checkbox"/> 서류심사 <input type="checkbox"/> 면접심사
채용분야		응시번호	
성명		생년월일	
연락처		이메일	
이의신청 내용			
상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.			
2021년 월 일			
신청인 (서명)			
산업안전보건연구원장 귀하			
<b>유의사항</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>채용절차에 관한 이의신청서입니다.</li><li>이의신청서 작성정보(채용분야 및 응시번호, 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 자필서명 등) 중 1개라도 누락 시 접수되지 않습니다.</li><li>이의신청 내용은 사실과 육하원칙에 의거하여 정확하게 기재하시기 바랍니다.</li><li>불합격과 무관한 문의, 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보요구 등은 처리되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.</li><li>사실관계 확인에 따라 답변은 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.</li></ul>			

[별첨 5]

## 반 환 청 구 서

공고번호		접수일자	
채용분야		응시번호	
성 명		연 락 처	
반환주소	(우편번호 □□□□□)		
반환요구 서류	1. 2. 3.		
반환방법	<input type="checkbox"/> 등기우편(우편요금 착불), <input type="checkbox"/> 등기우편(우편요금을 선 계좌이체)		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류 반환을 청구합니다.			
2021년 월 일			
청 구 인 (서명)			
산업안전보건연구원장 귀하			
공 지 사 항			
<ul style="list-style-type: none"><li>「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하면 구인자는 구직자가 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류를 발송하도록 하고 있습니다.</li><li>「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 채용서류를 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우나 구인자의 요구 없이 구직자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.</li><li>「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달할 수 있습니다.</li><li>「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 동 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.</li></ul>			

## 개인정보 수집.이용 동의서

### ① [수집.이용 목적]

안전보건공단 산업안전보건연구원 업무직 채용관련 응시자 인적사항이며, 채용 관련 심사목적으로만 사용합니다.

### ② [수집항목]

성명, 거주지역, E-mail, 전화번호, 경력, 자격사항

### ③ [개인정보의 보유 및 이용 기간]

수집된 정보는 안전보건공단 산업안전보건연구원 업무직 채용을 위해 사용되며 채용 일로부터 6개월까지 보존됩니다.

### ④ [동의 거부권리 안내]

본 개인정보 수집.이용 등 아래의 사항에 대한 동의를 거부할 수 있으며, **동의하지 않을 경우에는 응시원서는 접수되지 않습니다.**

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용 목적 및 개인정보 보유기간에  
동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2021. . .

성명

(서명, 날인)