

직무설명서-1

채용분야	업무직 연구보조원(흡입시험연구부)				
공단사업	○ 산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급				
핵심책무	○ 실험동물 사육관리, 청정구역(챔버실, 동물실, 검역실 등) 청정관리 ○ 챔버 내 환경관리 및 데이터 정리 작업 ○ 실험동물 사육기자재 멸균·소독, 청정복 세탁·멸균 작업 등				
수행직무	○ 실험동물 도입, 검역, 사육 관리, 동물실험 보조 ○ 실험동물 사육 기자재(챔버, 케이지, 사육통 등) 멸균소독 및 청정구역 반입반출 ○ 청정복, 실험복 세탁·멸균 및 청정구역 반입·반출 ○ 청정구역(검역실, 챔버실, 동물실, 청정복도 등) 청소·소독 ○ 챔버내 환경관리 및 데이터 정리 등				
필요지식 및 기술	○ 실험동물 사육관리 및 윤리에 대한 기본지식 ○ 청정구역 관리 및 실험동물 기자재 청소·멸균·소독 활동 프로세스 등 ○ 실험동물 관리용품, 실험동물 사육 기자재 조작 등 ○ 고압멸균기 조작, 청소·소독제 물품 조작 등				
필요역량 및 태도	○ 실험동물의 윤리적 사용과 사육 관리 노력 ○ 청소·멸균 등으로 청정구역과 관련 기자재 등을 유지 관리하려는 노력 ○ 대인관계 원활하고 상호 협력하려는 태도 ○ 근면하고 성실한 업무 태도				
응시조건	직종: 연구보조원				
	직무	○ 아래 응시조건을 모두 충족하는 자			
		학위	해당 없음	증빙서류	-
		자격	해당 없음		-
경력	해당 없음	-			
우대사항	○ 아래 우대사항 해당자				
	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따른 취업지원대상자 (면접심사 결과 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선순위 부여)			증빙서류	- 취업지원대상자 증명서 사본 1부

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 채용분야별 채용예정인원이 4명 이상인 경우에만 가산점을 부여하고, 채용예정인원이 4명 미만인 경우는 동점자 발생 시 우선순위만 부여함

직무설명서-2

채용분야	업무직 연구보조원(병리검사부)
공단사업	○ 산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직병리 검체 제작 업무 ○ 실험동물 부검 및 조직채취 업무 ○ 실험실관리 보조 등
수행직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실험동물 부검 및 조직병리 검체 제작 ○ 실험실관리 보조 등
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동물실험 관련 지식 ○ 조직 슬라이드 제작에 대한 지식 ○ 동물실험 관련 기술 ○ 조직 슬라이드 제작에 대한 기술
필요역량 및 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비임상시험관리기준(GLP)을 준수하려는 태도 ○ 실험동물을 윤리적으로 취급하려는 태도 ○ 표준작업지침서(SOP)를 준수하려는 태도 ○ 대인관계 원활하고 상호 협력하려는 태도 ○ 근면하고 성실한 업무 태도

응 시 조 건	직종: 연구보조원				
	직무	o 아래 응시조건을 모두 충족하는 자			증 빙 서 류
		학위	해당 없음		
		자격	해당 없음		
		경력	해당 없음		
				-	
				-	
				-	
우대사항	o 아래 우대사항 해당자				
	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따른 취업지원대상자 (면접심사 결과 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선순위 부여)			증 빙 서 류	
				- 취업지원대상자 증명서 사본 1부	

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 채용분야별 채용예정인원이 4명 이상인 경우에만 가산점을 부여하고, 채용예정인원이 4명 미만인 경우는 동점자 발생 시 우선순위만 부여함

√ 입사지원서 및 직무수행계획서 작성 시 유의사항

- [별첨 1] 직무설명서를 반드시 확인하고 [별첨 2,3] 입사지원서 및 직무수행계획서를 양식에 맞게 작성해 주시기 바랍니다.
- 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: 출신 지역, 가족관계, 신체조건, 학력, 성별 등)은 작성하지 마십시오.
- 서류제출 후 기재사항에 대한 수정은 불가합니다.
- 기재사항(예: 직무 연관성 없는 블라인드 정보 기재, 허위사실 또는 불성실 기재 등)으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 서류심사 합격자는 본인 확인, 채용조건, 원서접수서류 기재사항 등 합격결과와 관련 있는 증빙서류를 면접심사 당일 면접시작 전까지 제출해주시기 바랍니다.
- 본 채용공고 내 지원분야를 달리하여 중복지원할 수 없으며 중복지원 시 불합격 처리됩니다.
- 온라인 접수 외 우편 및 방문 접수 등은 불가합니다.
- 증빙서류 확인 결과 기재사항과 일치하지 않을 경우 면접심사에 참여할 수 없습니다.

[별첨 2]

업무직 입사지원서

지원분야(한 분야만 선택가능)	<input type="checkbox"/> 흡입시험연구부	<input type="checkbox"/> 병리검사부
------------------	----------------------------------	--------------------------------

1. 인적사항

성명	한글	홍길동	응시번호	
	한자	洪吉童	연락처	(휴대폰) 012-345-6789
	영문	Hong Gil dong		(집) 012-345-6789
현주소		○○광역시 ○○구(군) (이하 주소는 기재하지 말 것)	e-mail	123456@abc.com

※ 인적사항을 유추할 수 있는 회사, 출신대학 등의 현주소 또는 e-mail 사용금지

2. 채용조건 본인 해당 여부 확인

구 분	해당여부 (○, X)	증빙서류(면접심사 시 제출)
◆ 공단 「인사규정」 제18조의 결격사유가 없는 자	○, X	후견등기사항 부존재 증명서 원본 1부
◆ 정년(임용일 기준 만 60세)을 초과하지 않는 자	○, X	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 사본 1부.
◆ 임용예정일 즉시 근무 가능한 자	○, X	-

3. 우대조건 해당 여부

구 분	해당여부 (○, X)	증빙서류(면접심사 시 제출)	보훈번호
◆ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항」에 따른 취업지원대상자	○, X	취업지원대상자 증명서 사본 1부	필수작성

[별첨 3]

업무직 직무수행계획서

공단 연구원 업무직 연구보조원에 지원하게 된 동기에 대해 기술해 주시기 바랍니다.
(200자 내외) *평가착안사항: 조직이해능력, 업무이해도

그간 본인의 학업이나 업무경험 중에 가장 힘들거나 어려웠던 사례는 무엇이었으며, 그것을 해결하기 위해 어떠한 노력을 기울였는지 기술해 주시기 바랍니다.
(200자 내외) *평가착안사항: 문제해결능력, 책임, 성실성

살아오면서 팀 또는 단체에서 겪었던 갈등경험은 무엇이었으며, 어떻게 해결했는지 사례 및 행동 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.
(200자 내외) *평가착안사항 : 화합, 의사소통능력

공단인으로서 가장 중요한 자세는 무엇이며, 이와 연결하여 입사 후 계획에 대해 기술해 주시기 바랍니다. (200자 내외) *평가착안사항: 공직자의 자세, 직업윤리, 고객지향성

이의신청서

공고번호		이의전형	<input type="checkbox"/> 서류심사 <input type="checkbox"/> 면접심사
채용분야		응시번호	
성 명		생년월일	
연 락 처		이 메 일	
이의신청 내 용			
<p>상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.</p> <div style="text-align: right;"> 2021년 월 일 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 신 청 인 (서명) </div> <p>산업안전보건연구원장 귀하</p>			
유 의 사 항			
<ul style="list-style-type: none"> • 채용절차에 관한 이의신청서입니다. • 이의신청서 작성정보(채용분야 및 응시번호, 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 자필서명 등) 중 1개라도 누락 시 접수되지 않습니다. • 이의신청 내용은 사실과 육하원칙에 의거하여 정확하게 기재하시기 바랍니다. • 불합격과 무관한 문의, 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보요구 등은 처리되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다. • 사실관계 확인에 따라 답변은 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다. 			

개인정보 수집.이용 동의서

① [수집.이용 목적]

안전보건공단 산업안전보건연구원 업무직 채용관련 응시자 인적사항이며, 채용 관련 심사목적으로만 사용합니다.

② [수집항목]

성명, 거주지역, E-mail, 전화번호, 경력, 자격사항

③ [개인정보의 보유 및 이용 기간]

수집된 정보는 안전보건공단 산업안전보건연구원 업무직 채용을 위해 사용되며 채용 일로부터 6개월까지 보존됩니다.

④ [동의 거부권리 안내]

본 개인정보 수집.이용 등 아래의 사항에 대한 동의를 거부할 수 있으며, **동의하지 않을 경우에는 응시원서는 접수되지 않습니다.**

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집.이용목적 및 개인정보 보유기간에
동의하십니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

2021. . .

성 명

(서명, 날인)